

RÉUSSIR SES ENTREVUES AVEC LES MÉDIAS

Atelier de 6 heures, en une journée
Maximum : six participantes et participants à la fois

OBJECTIFS

Cet atelier porte sur les relations avec les médias. Il permet aux participantes et participants de :

- Mieux comprendre la dynamique qui lie les journalistes et les relationnistes, ainsi que leurs rôles respectifs;
- Connaitre* les différents aspects du fonctionnement des médias;
- Réussir à passer ses messages lors d'une entrevue de presse;
- Pratiquer différents types d'entrevues devant une caméra;
- Apprendre à faire face aux situations de crise et aux cas difficiles.

PERSONNEL VISÉ

- Tout porte-parole d'organisme public et privé, quel que soit son niveau hiérarchique.
- Toute personne susceptible d'être interviewée par un ou une journaliste.

FORMATEUR

Le formateur a travaillé pendant plus de 20 ans en journalisme politique et économique, aussi bien en presse écrite qu'électronique. D'autre part, il possède une expertise reconnue en relations avec les médias : il a été attaché de presse de ministres québécois (Santé, Justice et Finances), puis directeur au sein de la plus importante firme canadienne de communication marketing*. Sa vaste expérience lui permet donc de donner des conseils éclairés sur les meilleures façons de donner des entrevues et de passer ses messages aux médias.

CONTENU

- 1) Mieux connaître* les journalistes
 - Le sens de la nouvelle
 - L'esprit critique
 - Le détachement
 - La résistance à la pression
 - Les règles d'éthique qu'ils doivent respecter.

- 2) Distinguer les caractéristiques du fonctionnement des différents types de médias (télé, radio, quotidiens, magazines, etc.)
 - Le processus de décision éditoriale
 - La distinction entre *hard news* et *soft news*
 - Les heures de tombée : comment les utiliser à son avantage
 - Les recours possibles face à un mauvais traitement journalistique

- 3) Élaborer une stratégie de relations avec les médias cohérente avec les objectifs de son organisation
- 4) Connaître* le protocole des relations avec les journalistes
 - L'information d'arrière-plan, indirecte, de première main, etc.
 - Les propos révélés à titre confidentiel (*off the record*)
 - La rencontre éditoriale
 - L'embargo de diffusion
 - Le cas particulier des journalistes qui sont devenus des amis ou de bonnes connaissances
- 5) Réussir une entrevue de presse
 - Les meilleures façons de répondre à une demande d'entrevue
 - Des trucs pour demander une entrevue
 - Les comportements à adopter en entrevue
 - Les liens de transition :
 - Le leurre
 - La déviation
 - L'impossibilité de répondre
 - Les pièges classiques et les intervieweurs hostiles
 - Les techniques de réponse aux questions difficiles
 - Le cheminement questions-réponses idéal
 - La gestion des citations
- 6) Passer son message
 - Des trucs pour bien se faire comprendre
 - Des conseils liés à la communication non verbale
- 7) Maîtriser* les divers types d'entrevues
 - Au téléphone
 - À la radio
 - À la télévision
 - Lors d'une conférence de presse
 - Lors d'une mêlée de presse (*scrum*)

MOYENS

Cet atelier offre une portion égale de théorie et de pratique. Les participants simulent différents types d'entrevues. Ils sont filmés et le résultat est revu et analysé en groupe.